PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Cosmetología Y Estética Integral
- Código del Programa de Formación: 637804
- Nombre del Proyecto Formativo: Aplicación de protocolos de atención estandarizados de estética y bienestar para el mejoramiento de la calidad.
- Fase del Proyecto: planeación
- Actividad de Proyecto Formativo: MPLEMENTAR LOS PROTOCOLOS COSMETOLÓGICOS, ESTÉTICOS Y DE BIENESTAR OFRECIENDO CALIDAD EN EL SERVICIO
- **Competencia:** Interactuar En Lengua Inglesa De Forma Oral Y Escrita Dentro De Contextos Sociales Y Laborales Según Los Criterios Establecidos Por El Marco Común Europeo

  Resultados de Aprendizaje: **3** PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.
- 4 LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS PASADAS.
-
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 64 horas

2. PRESENTACIÓN

- En los últimos años el SENA viene desarrollando iniciativas tanto pedagógicas como académicas para que los aprendices logren un nivel competitivo en Inglés. Las iniciativas pedagógicas comprenden cambios continuos en la manera de transmitir el conocimiento para que sea más efectivo, significativo y aplicable en los diferentes campos laborales y personales del aprendiz donde requiere comunicarse. Y las iniciativas académicas incluyen por ejemplo el programa “Volunteachers” en el

cual personas extranjeras hacen acompañamiento en la formación con el fin de crear un espacio de inmersión donde los aprendices estén más expuestos a la lengua. Todo este trabajo, tiene un mismo objetivo, que los aprendices puedan comunicarse en otra lengua y desenvolverse en el mundo laboral que les espera, donde seguramente hablar otro idioma los hará ser aprendices de clase mundial.

En la presente guía realizaremos una serie de actividades enfocadas al uso de la segunda lengua " Ingles", esto a su vez lo vamos a desarrollar con el fin de aportar un conocimiento adicicional al aprendiz con el fin de lograr un desarrollo mas completo e integral.

Un segundo idioma da ventajas laborales a nuestros aprendices; la manera de ver y analizar conceptos o procedimientos se amplia al poder interpretar esta información en Ingles.

> El diseño que empleamos busca motivar el proceso de aprendizaje de los aprendices; esto a su vez fomenta el deseo de practicar y mejorar su nivel de conocimiento de manera individual.

Emplearemos estructuras básicas que van relacionadas con conceptos mas avanzados con el fin de crear diálogos mas complejos y

En las actividades que desarrollaremos tomaremos como referente el trabajo grupal, esto con el fin de promover el crecimiento colectivo e integral del grupo. Halaremos de como un segundo idioma permite comprender de manera mas clara aspectos culturales y sociales con el fin de garantizar un crecimiento integral del aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

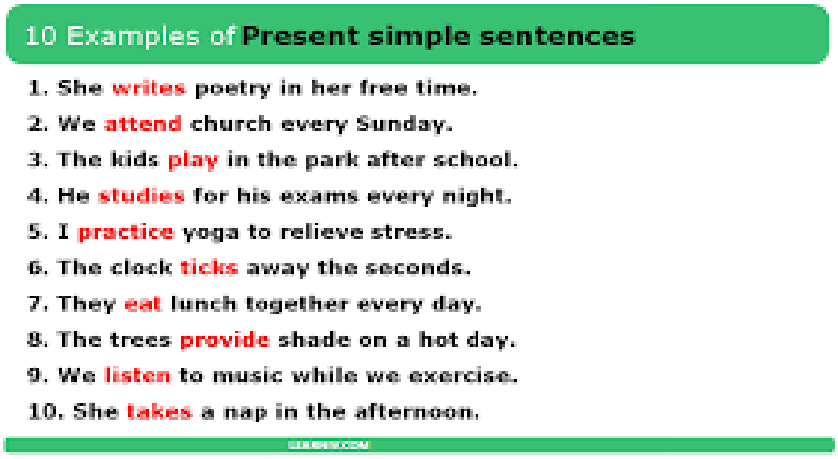
- **Descripción de la(s) Actividad(es)**
- **Cognitivo (conceptos técnicos):**
- Indica el uso del tiempo Presente Simple de manera oral y escrita considerando el vocabulario técnico teniendo en cuenta contexto laboral.
- **Procedimental (talleres aplicados):**
- Distinguir correctamente los verbos en Tercera persona por medio de su aplicación dentro de contextos labores y culturales.
- **Valorativa Actitudinal (Integralidad):**
- Asumir responsablemente el alcance de los conocimientos técnicos adquiridos al nivel de las funciones que podrá desempeñar segun su titulación.

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Comunicación Básica : En esta actividad los aprendices deberán relatar algunas actividades que desarrollan de manera diaria. Usando el tiempo Presente Simple. Aquí los aprendices deberán usar correctamente la estructura en Ingles para expresar acciones que ocurren con regularidad.

Finalmente, con el apoyo del instructor harán una conclusión sobre los beneficios que puede traer a su desarrollo profesional el dominio de un segundo idioma en un contexto laboral y personal.

Finalmente, con el apoyo del instructor harán una conclusión sobre los beneficios que puede traer a su desarrollo profesional el dominio de un segundo idioma.



Ambiente requerido: Salón convencional dotado de:

30 sillas. Silla para instructor

TELEVISOR 50" con cable HDM

Estrategias o técnicas didácticas activas: Juego de roles / Ensayo

Materiales de formación :

Material de apoyo: videos / foto copias

Duración de la actividad: 4 horas

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Actividad de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

"**Tingo Tango":** En esta actividad los aprendices pasaran una pequeña pelota de mano en mano, un estudiante adicional no podrá ver donde va el objeto y de repente dira Tango; cuando esto suceda el aprendiz que quede con la pelota debera hacer una oración en presente simple usando el verbo que este escrito en el tablero. Se analizara la estructura de la oración y el uso correcto del verbo deacuerdo al pronombre personal.

Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Descripción de la actividad:

Actividad 1: Identificar los usos mas comunes del presente simple en oraciones y párrafos cortos teniendo en cuenta su perfil profesional de forma oral y escrita.

Temas:

1. Expresar rutina : play, study, walk. etc
2. Brindar informacion:
3. Hacer Preguntas : do/does
4. Expresar opiniones : afirmativas y negativas; do not / does not

El Instructor instructora procederá a explicar a los aprendices las diferentes formas de utilizar el presente simple en el contexto ocupacional, para esto verán un video sobre el uso del presente simple :

Ambiente requerido:

Ambiente requerido: Salón convencional dotado de:

30 sillas. Silla para instructor

TELEVISOR 50" con cable HDM

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Juego de roles/ diálogos/

Materiales de formación: fotocopias – videos/

Material de apoyo: material en pdf – ejercicios de gramática en formato PDF

Duración de la actividad: 6 horas

3.3 Actividades de apropiación:

Actividad 1: Identificar los usos gramaticales y la importancia de la forma afirmativa , negativa , pregunta y respuestas afirmativas y negativas. Saber interpretar y contextualizar este tiempo en su perfil profesional de forma oral y escrita.

(C



Descripción de la actividad:

Acción Interpretativa:

Los aprendices serán expuestos a actividades de listening donde se desarrollará la habilidad de comprender cuando se utilizan el verbos en la rutina diaria.

Ambiente requerido:

Ambiente requerido: Salón convencional dotado de:

30 sillas. Silla para instructor

TELEVISOR 50" con cable HDM

Estrategias o técnicas didácticas activas: "dialogo- questionario"

Acción propositiva:

Una vez claro el concepto sobre lo que se debe realizar para el uso de los verbos en presente simple los aprendices construirán preguntas y respuestas utilizando correctamente el tiempo verbal y el vocabulario aprendido hasta la fecha.

Actividades de transferencia del conocimiento

Desarrollo de la actividad:

Como actividad que permita realizar el cierre del trimestre los aprendices elaborarán un dialogo con un compañero "simulando" un procedimiento de rutina con un cliente. Alli podrán poner en practica la

estructura aprendida y el uso indicado de los auxiliares ; podrán contestar a las preguntas de manera afirmativa o negativa según lo deseado.

Materiales de formación: fotocopias y videos

Material de apoyo: documentos PDF donde se explican las reglas gramaticales.

Evidencias de aprendizaje:1 evidencia conformada por parte A y B

Instrumentos de evaluación: dialogo y parte escrita.

Duración de la actividad: 8 horas

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Transferencia del conocimiento:

Para la evaluación de los resultados expuesto en esta guía el instructor de manera autónoma decidirá las evidencias respectivas de evaluación.

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Realizar diálogos usando el tiempo presente simple teniendo en cuenta las necesidades del usuario.			

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. **Project:** Something that is contemplated, devised or planned.
7. **Presentation:** A demonstration or welcoming speech, as one of introduction.
8. **Tips:** The act of presenting someone or something as favorable; suitable, quilified for a job.
9. **Introduction:** A preliminary part of a book or composition leading up to the main part.
10. **Conclusions:** The end or close, an opinion resulting from deduction or inference.
11. **Reading:** It is a complex "cognitive process" of decoding symbols in order to construct or derive meaning (reading comprehension).

12. **Writing:** It is a medium of human communication that represents language.
13. **Listening:** To overhear a conversation or communication.It is a natural way to learn a language; the ability to pay attention to and effectively interpret.
14. **Speaking:** The act or skill of giving a speech at a public event.
15. **Draft** : A drawing, sketch, or design.
16. **Outline:** A document, summary, in hierarchical list format.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Wordreference.com

http://agendaweb.org/

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)				

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**David Andres Gaitan**	**Instructor**	**Bilingüismo**	**15 th july 2024**	**Actualización de guias**